

UCHWAŁA NR 133/2016
Zarządu Powiatu Wieruszowskiego
z dnia 28 stycznia 2016r.

**w sprawie Regulaminu tworzenia Kalendarzy przedsięwzięć Powiatu Wieruszowskiego
oraz Planu działań i przedsięwzięć promocyjnych**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, pkt 5, pkt 7, pkt 8, pkt 21 i pkt 22 oraz art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. z 2015r. poz. 1445 zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1045 i poz. 1890) uchwała się, co następuje:

§1. Przyjmuje się Regulamin tworzenia Kalendarzy przedsięwzięć Powiatu Wieruszowskiego oraz Planu działań i przedsięwzięć promocyjnych, stanowiący załącznik do uchwały.

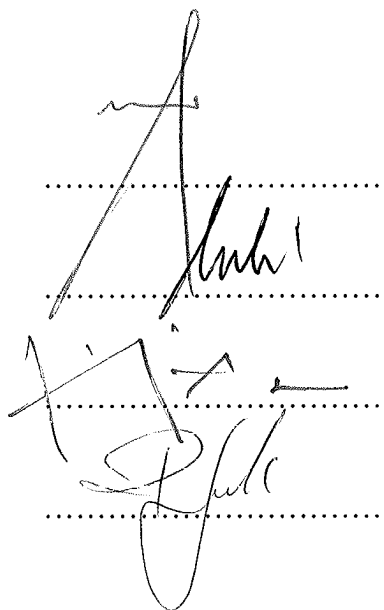
§2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wieruszowskiemu.

§3. Traci moc uchwała nr 416/14 Zarządu Powiatu Wieruszowskiego z dnia 8 października 2014r. (zm.: z 2015r. uchwała nr 20/15 z dnia 20 stycznia 2015r. i uchwała nr 92/15 z dnia 29 września 2015r.)

§4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Wieruszowskiego:

- | | |
|---------------------|-------------------|
| 1. Andrzej Szymanek | - Starosta |
| 2. Mirosław Urbaś | - Wicestarosta |
| 3. Jerzy Ajtner | - Członek Zarządu |
| 4. Ryszard Starek | - Członek Zarządu |



Four handwritten signatures are present, each written over a horizontal dotted line. The signatures are: 1. A large, stylized signature for Andrzej Szymanek. 2. A signature for Mirosław Urbaś. 3. A signature for Jerzy Ajtner. 4. A signature for Ryszard Starek.

**Regulamin tworzenia Kalendarzy przedsięwzięć Powiatu Wieruszowskiego
oraz Planu działań i przedsięwzięć promocyjnych**

**ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Staroście – rozumie się przez to Starostę Powiatu Wieruszowskiego;
- 2) Zarządzie – rozumie się przez to Zarząd Powiatu Wieruszowskiego;
- 3) Powiecie – rozumie się przez to Powiat Wieruszowski;
- 4) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Wieruszowie;
- 5) Kalendarzach – rozumie się przez to: kalendarz przedsięwzięć sportowych Powiatu Wieruszowskiego, kalendarz przedsięwzięć kulturalnych oraz obchodów rocznic i świąt państwowych Powiatu Wieruszowskiego, kalendarz przedsięwzięć turystycznych Powiatu Wieruszowskiego, kalendarz przedsięwzięć oświatowych Powiatu Wieruszowskiego;
- 6) Planie – rozumie się przez to Plan działań i przedsięwzięć promocyjnych;
- 7) Przedsięwzięciu – rozumie się przez to przedsięwzięcie w ramach Planu działań i przedsięwzięć promocyjnych oraz kalendarzy przedsięwzięć organizowanych przez Powiat Wieruszowski;
- 8) Zgłaszający – rozumie się przez to podmioty wymienione w §3 niniejszego regulaminu składające zgłoszenie przedsięwzięcia do kalendarza przedsięwzięć Powiatu Wieruszowskiego w zakresie kultury, sportu, oświaty i turystyki lub Planu działań i przedsięwzięć promocyjnych.

**ROZDZIAŁ II
SKŁADANIE ZGŁOSZENIA**

§2. Celem naboru zgłoszeń jest opracowanie kalendarzy przedsięwzięć Powiatu Wieruszowskiego w zakresie kultury, sportu, oświaty i turystyki organizowanych przez powiat w ramach budowania kapitału społecznego.

§3. Zgłoszenia mogą składać:

- 1) jednostki organizacyjne Powiatu;
- 2) gminy i jednostki organizacyjne gmin z terenu Powiatu;
- 3) organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.),
 - a) stowarzyszenia,
 - b) fundacje,
 - c) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania,
 - d) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - e) spółdzielnie socjalne,
 - f) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010r.

o sporcie (Dz. U. z 2014r., poz. 715 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, które zostały wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego, właściwego rejestru lub ewidencji.

§4. Zgłoszenia na rok następny należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu w terminie od 1 października do 30 października danego roku na adres: Starostwo Powiatowe w Wieruszowie, ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów lub w biurze podawczym Starostwa.

§5. Informację o możliwości składania zgłoszeń zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa: www.powiat-wieruszowski.pl.

§6. Wpisane do kalendarzy przedsięwzięć Powiatu Wieruszowskiego mogą być przedsięwzięcia z zakresu kultury, sportu, oświaty i turystyki o charakterze, co najmniej powiatowym.

§7. W przypadku, kiedy zachowanie terminu określonego w §4 nie jest możliwe, zgłoszenie podlega indywidualnemu rozpatrzeniu przez Zarząd.

§8. Jeden Zgłaszający może złożyć maksymalnie dwa zgłoszenia na dany rok kalendarzowy.

§9. Zgłoszenie musi być podpisane przez upoważnione osoby, uprawnione do działania w imieniu Zgłaszającego.

§10. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, Zgłaszający zostaje wezwany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

§11. W kalendarzach wpisuje się także przedsięwzięcia z własnej inicjatywy po konsultacjach z poszczególnymi wydziałami starostwa.

ROZDZIAŁ III TWORZENIE KALENDARZY

§12. Właściwy wydział przygotowuje projekt uchwały Kalendarzy przedsięwzięć Powiatu Wieruszowskiego na dany rok.

§13. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia Kalendarzy na dany rok po zasięgnięciu opinii właściwej komisji Rady Powiatu Wieruszowskiego.

§14. Po podjęciu uchwały w sprawie przyjęcia Kalendarzy Zgłaszający otrzymuje pismo informujące o decyzji Zarządu w sprawie wpisania przedsięwzięcia do kalendarza przedsięwzięć Powiatu Wieruszowskiego.

ROZDZIAŁ IV REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

§15. Zgłaszający zobowiązuje się do nieodpłatnego wsparcia organizacyjnego w zakresie realizacji przedsięwzięcia przez Powiat, którego jest inicjatorem.

§16.1. W przypadku rezygnacji ze wsparcia organizacyjnego, o którym mowa §15 Zgłaszający zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie właściwy wydział starostwa.

2. W przypadku braku wsparcia organizacyjnego ze strony Zgłaszającego kwestie organizacji przedsięwzięcia przez Powiat pozostawia się w decyzji Zarządu.

3. Niewykorzystane środki planowane na realizację przedsięwzięcia w ramach Kalendarzy przechodzą do rezerwy Kalendarzy bez konieczności podejmowania uchwały przez Zarząd.

ROZDZIAŁ V PLAN DZIAŁAŃ I PRZEDSIĘWZIĘĆ PROMOCYJNYCH

§17. Plan zakłada:

- 1) organizację własnych działań i przedsięwzięć promocyjnych;
- 2) działania promocyjne podejmowane w ramach przedsięwzięć, które mogą przyczynić się do promocji Powiatu oraz kształtowania jego pozytywnego wizerunku, organizowanych przez osoby trzecie na ich zgłoszenie lub z własnej inicjatywy, za zgodą tych osób;

§18. W budżecie powiatu w ramach Planu będą ujęte przedsięwzięcia o zasięgu i charakterze co najmniej powiatowym, adresowane do mieszkańców powiatu lub realizowane z ich udziałem w ramach promocji Powiatu na zewnątrz.

§19.1. Zgłoszenie przedsięwzięć w ramach Planu rozpatrywane jest na podstawie przyjętych kryteriów.

2. Przyjęte kryteria:

- 2) liczba deklarowanych uczestników (odbiorców) przedsięwzięcia;
- 3) formy i zakres promocji powiatu;
- 4) zasięg terytorialny przedsięwzięcia.

§20. Decyzje o podjęciu działań i przedsięwzięć promocyjnych podejmuje Zarząd.

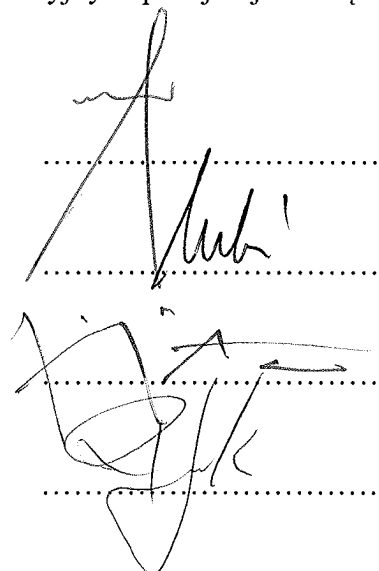
Zarząd Powiatu Wieruszowskiego:

1. Andrzej Szymanek - Starosta

2. Mirosław Urbaś - Wicestarosta

3. Jerzy Ajtner - Członek Zarządu

4. Ryszard Starek - Członek Zarządu



.....
.....
.....
.....

ZGŁOSZENIE

.....

.....

(nazwa przedsięwzięcia i zakres)

.....

(zgłaszający)

.....

(planowany termin)

INFORMACJA O ZGLASZAJĄCYM

.....

Nazwa zgłaszającego

.....

Adres

.....

Telefon/fax

.....

Forma prawna

.....

Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

.....

Data wpisu, rejestracji lub utworzenia

nr NIP: nr REGON:

.....

.....

.....

Osoba(y) upoważniona(e) do reprezentowania zgłaszającego (imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko)

.....

.....

Osoba(y) odpowiedzialna(e) za przygotowanie zgłoszenia i upoważniona/e do składania wyjaśnień dotyczących przedsięwzięcia (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz e-mail)

OPIS PROPONOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

Miejsce(a) realizacji przedsięwzięcia (dokładny adres)

.....
.....

Przedsięwzięcie odbywa się*:

jednorazowo / każdego roku/przedsięwzięcie jubileuszowe/ w innym cyklu (podać jakim):.....

Zasięg przedsięwzięcia*: powiatowy, regionalny - międzypowiatowy, wojewódzki, ogólnopolski, międzynarodowy

Planowana liczba uczestników.....

Środki finansowe niezbędne do realizacji przedsięwzięcia

.....

Załączniki:

1.....

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane przedsięwzięcie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej zgłaszającego,
- 2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

..... dnia

Podpis / pieczęć

(*właściwe podkreślić)